

*In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ALDIERI AUTOTRASPORTI S.P.A.



FT3ZVV

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122
Indirizzo PEC	<a href="mailto:aldierispa@peccertificata.it">aldierispa@peccertificata.it</a>
Numero REA	MI - 1922428
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	06917230960
Partita IVA	06917230960
Codice LEI	81560002E551FF6DCA85
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	04/02/2010
Data iscrizione	12/02/2010
Data ultimo protocollo	05/08/2021
	L'impresa è rappresentata da più persone

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/07/2010
Attività prevalente	autotrasporto di cose per conto terzi superiore a 3,5 tonnellate
Codice ATECO	49.41
Codice NACE	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	950.000,00
Addetti al 31/03/2021	30
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	38

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	12
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	14
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	15
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	17
10 Aggiornamento impresa .....	18

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122
<b>Indirizzo PEC</b>	aldierispa@peccertificata.it
<b>Partita IVA</b>	06917230960
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1922428

**codice LEI** 81560002E551FF6DCA85  
Data scadenza: 16/10/2021

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 06917230960 Data di iscrizione: 12/02/2010 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 04/02/2010
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- L'ATTIVITA' DI TRASPORTI E SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI MERCI DI OGNI GENERE E DI DOCUMENTI, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, PER CIELO, TERRA E MARE, E CON OGNI MEZZO NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE; LA LORO DISTRIBUZIONE E ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 06917230960  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 12/02/2010

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/02/2010

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 04/02/2010

## Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2010

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

- L'ATTIVITA' DI TRASPORTI E SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI MERCI DI OGNI GENERE E DI DOCUMENTI, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, PER CIELO, TERRA E MARE, E CON OGNI MEZZO NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE; LA LORO DISTRIBUZIONE E RACCOLTA A LIVELLO MONDIALE, NONCHE' LA LOGISTICA, LO STOCCAGGIO DEGLI STESSI E IL SERVIZIO ESPRESSI;

- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E DOCUMENTI PER CONTO TERZI; LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE CONTRATTI DI RAPPRESENTANZE E CONTRATTI DI FRANCHISING NEI SETTORI DI CUI SOPRA;

- L'ATTIVITA' DI IMPORT-EXPORT PER CONTO PROPRIO DI PRODOTTI PER L'ABBIGLIAMENTO, TESSUTI ED AFFINI, DI PRODOTTI DEL SETTORE CALZATURIERO, DI PELLETERIA, DI MACCHINARI E STRUMENTI DI OGNI GENERE, DI ALTA TECNOLOGIA, DI PRODOTTI PER L'ARREDAMENTO, DI OPERE D'ARTE IN GENERE, LATERIZI, MATERIALE PER L'EDILIZIA IN GENERE, DI PRODOTTI PER L'INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA, NONCHE' LA RELATIVA ASSISTENZA COMMERCIALE;

- L'ATTIVITA' DI IMBALLAGGIO E DISIMBALLAGGIO DI TUTTI I PRODOTTI E MATERIALI DI CUI SOPRA;

- LA CREAZIONE E L'ESERCIZIO DI MAGAZZINI GENERALI PER IL DEPOSITO DI MERCI VARIE, ANCHE DEPERIBILI E PERICOLOSE, NAZIONALI, NAZIONALIZZATE ED ESTERE, NONCHE' DI CENTRI DI SMISTAMENTO DI MERCI CHE DEVONO FORMARE OGGETTO DI OPERAZIONI DOGANALI;

- LA CREAZIONE E L'ESERCIZIO DI TERMINAL CONTAINER ED INTERMODALI;

- L'ATTIVITA' DI LOGISTICA AL SERVIZIO DI AZIENDE INDUSTRIALI, COMMERCIALI E DEL TERZIARIO;

- L'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE DI INCARICHI A FAVORE DEGLI SPEDIZIONIERI DOGANALI, ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE, PER OGNI ATTIVITA' DOGANALE CONTEMPLATA DALLE LEGGI VIGENTI; L'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO I COMPETENTI UFFICI E LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI; LA CONSULENZA IN MATERIA MERCEOLOGICA, LOGISTICA E NEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE OGNI ATTIVITA' COLLEGATA E CONSEGUENTE ALLE OPERAZIONI DOGANALI, CON ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA IN DOGANA, AI SENSI DELLA LEGGE DOGANALE;

- IL COMMERCIO ED IL NOLEGGIO (PURCHE' NON FINANZIARIO) CON O SENZA AUTISTA, DI AUTOCARRI, TRATTORI, RIMORCHI ED AUTOVETTURE;

- IL COMMERCIO ED IL NOLEGGIO (PURCHE' NON FINANZIARIO) DI AUTOVETTURE, MOTOCICLI, BARCHE, AEROMOBILI, CONTAINER E CONTENITORI DELL'INTERMODALE, LOCOMOTORI, CARRI FERROVIARI, SEMOVENTI, AUTOGRU', NONCHE' OGNI ALTRO VEICOLO E/O ATTREZZATURA OCCORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PREDETTE;

- L'ACQUISTO, L'AFFITTO E LA GESTIONE DI MEZZI DI TRASPORTO DI QUALSIASI TIPO E DI CONTAINERS;

- LA RAPPRESENTANZA DI AGENZIE DI VIAGGIO E COMMERCIALI ITALIANE ED ESTERE;

- LA RAPPRESENTANZA COMMERCIALE DI QUALSIASI IMPRESA DI TRASPORTO, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, NEI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI

LEGGE;  
- LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEGLI ALLESTIMENTI E DELL'ARREDAMENTO DEGLI STANDS PER ESPOSIZIONI, FIERE, MOSTRE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IL NOLEGGIO E L'AFFITTO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE;  
- L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE;  
- L'ATTIVITA' DI SCORTA PER TRASPORTI ECCEZIONALI;  
- L'ATTIVITA' DI TRASPORTO DI ORGANI, DI FARMACI, DI CAMPIONI ORGANICI E DI CELLULE STAMINALI.  
LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ESERCITARE LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, DI MOSTRE, DI ESPOSIZIONI E DI CONGRESSI.  
IL TUTTO CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO IN FORMA SOCIETARIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE. LA SOCIETA', OVE NECESSARIO, DOVRA' AVVALERSI DELL'OPERA DI PROFESSIONISTI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI PROFESSIONALI.  
LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.  
LA SOCIETA' POTRA' PARTECIPARE A CONSORZI, AD ASSOCIAZIONI ED A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI OGNI GENERE.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO UNIPERSONALE O COLLEGIALE, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

SONO INOLTRE ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE:

- LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS, 2506-TER ULTIMO COMMA C.C.;
- L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE QUALORA RISULTI PERDUTO OLTRE UN TERZO DELLO STESSO E LA SOCIETA' ABBA EMESSE AZIONI SENZA VALORE NOMINALE.

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, POSSONO ESSERE DISTRIBUITI AI SOCI O DESTINATI A RISERVA, SECONDO LA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA STESSA.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato: 950.000,00
	Sottoscritto: 950.000,00
<b>Azioni</b>	Versato: 950.000,00
	Conferimenti in denaro
	Numero azioni: 950.000
	Valore: 1,00 Euro

**Conferimenti e benefici** INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

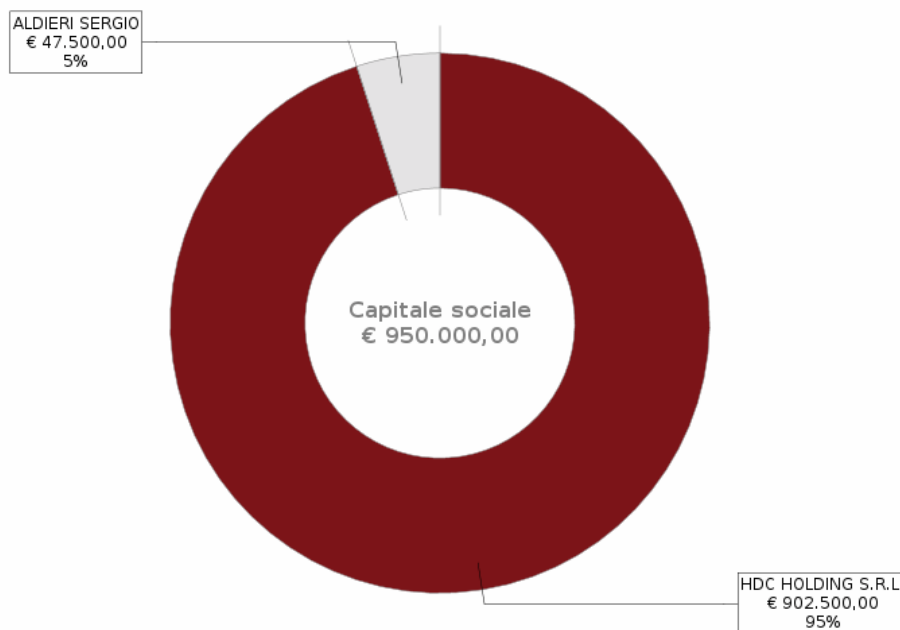
#### strumenti finanziari previsti dallo statuto

#### Obbligazioni:

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI CON DELIBERA ASSUNTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/05/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
HDC HOLDING S.R.L. 09225880963	902.500	902.500,00	95 %	proprietà'
ALDIERI SERGIO LDRSRG48B22F205Q	47.500	47.500,00	5 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/05/2021

**pratica con atto del 28/04/2021**

Data deposito: 24/05/2021  
Data protocollo: 24/05/2021  
Numero protocollo: MI-2021-222275

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
950.000,00 Euro

**Proprieta'**

**HDC HOLDING S.R.L.**

Quota composta da: 902.500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 902.500,00 Euro  
Codice fiscale: 09225880963

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **HDC HOLDING SRL  
UNIPERSONALE**

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ALDIERI SERGIO**

Quota composta da: 47.500 azioni ordinarie  
pari a nominali: 47.500,00 Euro

Codice fiscale: LDRSRG48B22F205Q

Tipo di diritto: proprieta'

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**ALDIERI SERGIO**

Rappresentante dell'impresa

**Amministratrice Delegata**

**GIUNTA DANIELA**

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

**ALDIERI CHRISTIAN**

Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**ALDIERI SERGIO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 22/02/1948  
Codice fiscale: LDRSRG48B22F205Q  
MAGENTA (MI)  
VIA PASUBIO 1 CAP 20013

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 03/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 03/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*poteri*

CON VERBALE DEL 05/06/2020 VENGONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE, SIG. SERGIO ALDIERI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, COME SOTTO SPECIFICATI:

- A. ACQUISTARE E ALIENARE IMMOBILI, CON POTERE DI STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUI IPOTECARI, CONDIZIONATI, FRAZIONAMENTO E SVINCOLO SUGLI STESSI, ACQUISTARE, ALIENARE E/O LOCARE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, NONCHE' PRENDERE IN COMODATO, BENI MATERIALI ED IMMATERIALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI IN GENERE, PATTUENDO LE RELATIVE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO O DOCUMENTO, RILASCIANDO OGNI OCCORRENTE DICHIARAZIONE E PAGANDO O INCASSANDO IL PREZZO, ACCONTI O CAPARRE;
- B. SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO O LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, INCASSANDO O PAGANDO I RELATIVI CANONI, DEPOSITI CAUZIONALI E QUANT'ALTRO UTILE IN RELAZIONE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- C. STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI D'APPALTO DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON QUALSIASI PERSONA O SOCIETA', CON AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI DELLO STATO, OVVERO CON QUALSIASI DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E FIRMARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
- D. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA' DI QUALSIASI IMPORTO UNITARIO ANNUALE;
- E. COSTITUIRE RAPPORTI CONTRATTUALI DI OGNI GENERE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO E DARE CORSO A QUALSIVOGLIA OPERAZIONE DI GESTIONE SUI RAPPORTI COSTITUITI, QUALI LE SEGUENTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:  
OPERAZIONI DI FACTORING;  
SCONTO E INCASSO S.B.F. DI RICEVUTE BANCARIE;  
OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO, E COMPIMENTO DI QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU ESSI APPOGGIATA;  
EMISSIONE DI ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO O ALTRE OPERAZIONI DI DISPOSIZIONE;  
GIRO PER L'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE OPERATIVE DELLA SOCIETA';  
INCASSO DI EFFETTI CAMBIARI, LORO EVENTUALE PROTESTO, PROMOZIONE DI AZIONI CAMBIARIE;  
COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI;  
RICHIESTA, ACCETTAZIONE E DEFINIZIONE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA;
- F. ESIGERE CREDITI, INTERESSI, SOMME, TITOLI, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA ENTI MORALI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E FERROVIARI, DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PRIVATA O PUBBLICA, IVI COMPRESO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA BANCA D'ITALIA, LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE O RICEVITORIE PROVINCIALI E COMUNALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, RILASCIANDONE VALIDA QUIETANZA E SCARICO NELLE PRESCRITTE FORME;
- G. FARE DICHIARARE LA NULLITA' E CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;
- H. PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI E DI URGENZA E CURARNE, OCCORRENDO, LA RINUNCIA;
- I. ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI, CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI;
- J. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;
- K. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SANITARIA, SINDACALE O DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI IVA E GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN GENERE;
- L. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE GOVERNATIVO, PROVINCIALE, REGIONALE, COMUNALE E CONSORZIALE, IVI INCLUSE LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, IN RELAZIONE A TUTTE LE PRATICHE, INCOMBENZE E FORMALITA' CONNESSE CON L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; CON POTERI DI VINCOLARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE, CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO;
- M. SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DICHIARAZIONE E DENUNCIA AI FINI FISCALI O

AMMINISTRATIVI ED IN GENERE I DEPOSITI, REGISTRAZIONI, ISTANZE, RICORSI, MEMORIE, APPELLI, QUESTIONARI, CONCORDATI, ADESIONI E QUANTO ALTRO IN GENERALE ATTIENE AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E GLI ORGANI DI GIUDIZIO; N. INTERVENIRE IN QUALSIASI GIUDIZIO (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO), SIA COME ATTORI CHE COME CONVENUTI, AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA O CORTE, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO E CORTE COSTITUZIONALE E COMPRESI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, E COL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E PERITI, FARE PROCEDERE AD OPPOSIZIONE O RIMOZIONE DI SIGILLI, FARVI OPPOSIZIONE, PROCEDERE AD INVENTARI, PROPORRE CITAZIONI, RICORSI ED OPPOSIZIONI A SENTENZE DICHIARATIVE DI FALLIMENTO, A DECRETI INGIUNTIVI, AD AZIONI ESECUTIVE;

O. PRESENTARE MEMORIE, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUSSIONI E REDAZIONE DI ATTI DIFENSIVI, PROPORRE OPPOSIZIONI A DECRETI PENALI, A INGIUNZIONI DI QUALSIASI AUTORITA', INVOCARE GIUDIZI, PRESENTARE E FORMULARE RICHIESTE, ISTANZE, DEDUZIONI, CONTRODEDUZIONI, ECCEZIONI, RISERVE, FIRMARE OGNI ATTO E DOCUMENTO PROCESSUALE, DEFINIRE E FARE GIURAMENTI DECISORI, PRODURRE GRAVAMI ED APPELLI O GIUDIZI DI OPPOSIZIONE E REVOCAZIONE, TRANSIGERE, CONCILIARE, CURARE, L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI CONSEGUENTE AZIONE ESECUTIVA E COATTIVA, SFRATTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, DEDURRE PROVE E GIURAMENTI, DISCUTERE LE CAUSE, FARE ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE ALTRI PROCURATORI ALLE LITI CON SIMILI E PIU' LIMITATI POTERI;

P. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, DLGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (C.D. PRIVACY INFORMATICA), IVI INCLUSI TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE;

Q. NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

**Amministratrice Delegata**  
**GIUNTA DANIELA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a MILANO (MI) il 02/05/1982  
Codice fiscale: GNTDNL82E42F205I  
BERNATE TICINO (MI)  
VIA VITTORIO EMANUELE 14/16 CAP 20010  
Telefono: 02 97293253  
Indirizzo di posta elettronica certificata: vamacontabile@pec.it

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 03/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*carica*

**amministratrice delegata**  
Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 07/07/2020  
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

*poteri*

CON CDA DEL 05/06/ 2020 VENGONO ATTRIBUITI ALLA SIGNORA GIUNTA DANIELA QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, QUALI RISULTANO STATUTARIAMENTE RICONOSCIUTI IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E TRA GLI ALTRI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI:

A. ACQUISTARE E ALIENARE IMMOBILI, CON POTERE DI STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUI IPOTECARI, CONDIZIONATI, FRAZIONAMENTO E SVINCOLO SUGLI STESSI, ACQUISTARE, ALIENARE E/O LOCARE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, NONCHE' PRENDERE IN COMODATO, BENI MATERIALI ED IMMATERIALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI IN GENERE, PATTUENDO LE RELATIVE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO O DOCUMENTO, RILASCIANDO OGNI OCCORRENTE DICHIARAZIONE E PAGANDO O INCASSANDO IL PREZZO, ACCONTI O CAPARRE;

B. SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO O LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, INCASSANDO O PAGANDO I RELATIVI CANONI, DEPOSITI CAUZIONALI E QUANT'ALTRO UTILE IN RELAZIONE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;

C. STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI D'APPALTO DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI



FORNITURA DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON QUALSIASI PERSONA O SOCIETA', CON AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI DELLO STATO, OVVERO CON QUALSIASI DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E FIRMARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

D. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA' DI QUALSIASI IMPORTO UNITARIO ANNUALE;

E. COSTITUIRE RAPPORTI CONTRATTUALI DI OGNI GENERE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO E DARE CORSO A QUALSIVOGLIA OPERAZIONE DI GESTIONE SUI RAPPORTI COSTITUITI, QUALI LE SEGUENTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

OPERAZIONI DI FACTORING;

SCONTO E INCASSO S.B.F. DI RICEVUTE BANCARIE;

OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO, E COMPIMENTO DI QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU ESSI APPOGGIATA; EMISSIONE DI ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO O ALTRE OPERAZIONI DI DISPOSIZIONE; GIRO PER L'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE

OPERATIVE DELLA SOCIETA';

INCASSO DI EFFETTI CAMBIARI, LORO EVENTUALE PROTESTO, PROMOZIONE DI AZIONI CAMBIARIE;

COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI;

RICHIESTA, ACCETTAZIONE E DEFINIZIONE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA;

F. ESIGERE CREDITI, INTERESSI, SOMME, TITOLI, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA ENTI MORALI, DA UFFICI POSTALI,

G. TELEGRAFICI E FERROVIARI, DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PRIVATA O PUBBLICA, IVI COMPRESO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA BANCA D'ITALIA, LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE O RICEVITORIE PROVINCIALI E COMUNALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, RILASCIANDONE VALIDA QUIETANZA E SCARICO NELLE PRESCRITTE FORME;

H. AMMINISTRARE, ASSUMERE, DESTINARE, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, MODIFICARE LE CONDIZIONI DI RAPPORTO DI LAVORO, PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PREDETTO PERSONALE, SVOLGERE E CONCLUDERE TRATTATIVE SINDACALI;

I. RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI; CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO DI SOTTOSCRIVERE, AI FINI DI TALI ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICATO IVI COMPRESO I CERTIFICATI DI CUI ALL'ART. 7.BIS DEL DPR 600/73;

J. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA DI LAVORO E NEI CONFRONTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, ISTITUTI PREVIDENZIALI, INFORTUNISTICI ED ASSICURATIVI PER DIPENDENTI AZIENDALI;

K. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIE E SINDACATI, NONCHE' PRESSO QUALSIASI ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE E CONSORZIO;

L. FARE DICHIARARE LA NULLITA' E CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;

M. PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI E DI URGENZA E CURARNE, OCCORRENDO, LA RINUNCIA;

N. ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI, CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI;

O. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;

P. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SANITARIA, SINDACALE O DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANI, DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI IVA E GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN GENERE;

Q. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE GOVERNATIVO, PROVINCIALE, REGIONALE, COMUNALE E CONSORZIALE, IVI INCLUSE LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, IN RELAZIONE A TUTTE LE PRATICHE, INCOMBENZE E FORMALITA' CONNESSE CON L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; CON POTERI DI VINCOLARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I

RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE, CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCELTUATO;

R. SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DICHIARAZIONE E DENUNCIA AI FINI FISCALI O AMMINISTRATIVI ED IN GENERE I DEPOSITI, REGISTRAZIONI, ISTANZE, RICORSI, MEMORIE, APPELLI, QUESTIONARI, CONCORDATI, ADESIONI E QUANTO ALTRO IN GENERALE ATTIENE AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E GLI ORGANI DI GIUDIZIO;

S. INTERVENIRE IN QUALSIASI GIUDIZIO (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO), SIA COME ATTORI CHE COME CONVENUTI, AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA O CORTE, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO E CORTE COSTITUZIONALE E COMPRESI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, E COL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E PERITI, FARE PROCEDERE AD OPPOSIZIONE O RIMOZIONE DI SIGILLI, FARVI OPPOSIZIONE, PROCEDERE AD INVENTARI, PROPORRE CITAZIONI, RICORSI ED OPPOSIZIONI A SENTENZE DICHIARATIVE DI FALLIMENTO, A DECRETI INGIUNTIVI, AD AZIONI ESECUTIVE;

T. PRESENTARE MEMORIE, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUSSIONI E REDAZIONE DI ATTI DIFENSIVI, PROPORRE OPPOSIZIONI A DECRETI PENALI, A INGIUNZIONI DI QUALSIASI AUTORITA', INVOCARE GIUDIZI, PRESENTARE E FORMULARE RICHIESTE, ISTANZE, DEDUZIONI, CONTRODEDUZIONI, ECCEZIONI, RISERVE, FIRMARE OGNI ATTO E DOCUMENTO PROCESSUALE, DEFINIRE E FARE GIURAMENTI DECISORI, PRODURRE GRAVAMI ED APPELLI O GIUDIZI DI OPPOSIZIONE E REVOCAZIONE, TRANSIGERE, CONCILIARE, CURARE, L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI CONSEGUENTE AZIONE ESECUTIVA E COATTIVA, SFRATTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, DEDURRE PROVE E GIURAMENTI, DISCUTERE LE CAUSE, FARE ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE ALTRI PROCURATORI ALLE LITI CON SIMILI E PIU' LIMITATI POTERI;

U. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, DLGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (C.D. PRIVACY INFORMATICA), IVI INCLUSI TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE;

V. DARE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTE A GARANTIRE UNA CORRETTA GESTIONE DEL SERVIZIO ANTINCENDIO;

W. NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

X. TUTTI I POTERI DI SPESA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETA'. AI SENSI DEL DLGS 81/08 ART. 2 COMMA B SI INDIVIDUA QUINDI COME DATORE DI LAVORO LA SIGNORA GIUNTA DANIELA A CUI SONO ATTRIBUITE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. TALI POTERI SONO ATTRIBUITI FINO A REVOCA O SCADENZA NATURALE DELL'ATTUALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

## Amministratore Delegato

**ALDIERI CHRISTIAN**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 10/06/1975  
Codice fiscale: LDRCRS75H10F205D  
MAGENTA (MI)  
VIA PASUBIO 1 CAP 20013

*carica*

### consigliere

Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 03/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*carica*

### amministratore delegato

Data atto di nomina 05/06/2020  
Data iscrizione: 07/07/2020

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

*poteri*

CON VERBALE DEL 05/06/2020 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AL SIG. CHRISTIAN ALDIERI QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, QUALI RISULTANO STATUTARIAMENTE RICONOSCIUTI IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E TRA GLI ALTRI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI:  
A. ACQUISTARE E ALIENARE IMMOBILI, CON POTERE DI STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUI IPOTECARI, CONDIZIONATI, FRAZIONAMENTO E SVINCOLO SUGLI STESSI, ACQUISTARE, ALIENARE E/O LOCARE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA,

NONCHE' PRENDERE IN COMODATO, BENI MATERIALI ED IMMATERIALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI IN GENERE, PATTUENDO LE RELATIVE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO O DOCUMENTO, RILASCIANDO OGNI OCCORRENTE DICHIARAZIONE E PAGANDO O INCASSANDO IL PREZZO, ACCONTI O CAPARRE;

B. SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO O LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, INCASSANDO O PAGANDO I RELATIVI CANONI, DEPOSITI CAUZIONALI E QUANT'ALTRO UTILE IN RELAZIONE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;

D. STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI D'APPALTO DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON QUALSIASI PERSONA O SOCIETA', CON AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI E DELLO STATO, OVVERO CON QUALSIASI DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E FIRMARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

E. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA' DI QUALSIASI IMPORTO UNITARIO ANNUALE;

F. COSTITUIRE RAPPORTI CONTRATTUALI DI OGNI GENERE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO E DARE CORSO A QUALSIVOGLIA OPERAZIONE DI GESTIONE SUI RAPPORTI COSTITUITI, QUALI LE SEGUENTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

OPERAZIONI DI FACTORING;  
SCONTO E INCASSO S.B.F. DI RICEVUTE BANCARIE;  
OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO, E COMPIMENTO DI QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU ESSI APPOGGIATA;  
EMISSIONE DI ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO O ALTRE OPERAZIONI DI DISPOSIZIONE;  
GIRO PER L'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE OPERATIVE DELLA SOCIETA';  
INCASSO DI EFFETTI CAMBIARI, LORO EVENTUALE PROTESTO, PROMOZIONE DI AZIONI CAMBIARIE;  
COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI;  
RICHIESTA, ACCETTAZIONE E DEFINIZIONE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA;

G. ESIGERE CREDITI, INTERESSI, SOMME, TITOLI, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA ENTI MORALI, DA UFFICI POSTALI,

H. TELEGRAFICI E FERROVIARI, DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PRIVATA O PUBBLICA, IVI COMPRESO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA BANCA D'ITALIA, LA TESORERIA DELLO STATO, LE TESORERIE O RICEVITORIE PROVINCIALI E COMUNALI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, RILASCIANDONE VALIDA QUIETANZA E SCARICO NELLE PRESCRITTE FORME;

I. FARE DICHIARARE LA NULLITA' E CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;

J. PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI E DI URGENZA E CURARNE, OCCORRENDO, LA RINUNCIA;

K. ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI, CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI;

L. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;

M. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SANITARIA, SINDACALE O DIVERSA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI IVA E GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN GENERE;

N. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE GOVERNATIVO, PROVINCIALE, REGIONALE, COMUNALE E CONSORZIALE, IVI INCLUSE LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, IN RELAZIONE A TUTTE LE PRATICHE, INCOMBENZE E FORMALITA' CONNESSE CON L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; CON POTERI DI VINCOLARE LA SOCIETA', DI FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA E DI OTTENERE E RITIRARE TUTTI I RELATIVI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DECRETI, NULLAOSTA, LICENZE, CONCESSIONI, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO;

O. SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DICHIARAZIONE E DENUNCIA AI FINI FISCALI O AMMINISTRATIVI ED IN GENERE I DEPOSITI, REGISTRAZIONI, ISTANZE, RICORSI, MEMORIE, APPELLI, QUESTIONARI, CONCORDATI, ADESIONI E QUANTO ALTRO IN GENERALE ATTUATI AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E GLI ORGANI DI GIUDIZIO;

P. INTERVENIRE IN QUALSIASI GIUDIZIO (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO), SIA COME ATTORI CHE COME CONVENUTI, AVANTI A QUALSIASI

MAGISTRATURA O CORTE, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO E CORTE COSTITUZIONALE E COMPRESI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, E COL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E PERITI, FARE PROCEDERE AD OPPOSIZIONE O RIMOZIONE DI SIGILLI, FARVI OPPOSIZIONE, PROCEDERE AD INVENTARI, PROPORRE CITAZIONI, RICORSI ED OPPOSIZIONI A SENTENZE DICHIARATIVE DI FALLIMENTO, A DECRETI INGIUNTIVI, AD AZIONI ESECUTIVE;

Q. PRESENTARE MEMORIE, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUSSIONI E REDAZIONE DI ATTI DIFENSIVI, PROPORRE OPPOSIZIONI A DECRETI PENALI, A INGIUNZIONI DI QUALSIASI AUTORITA', INVOCARE GIUDIZI, PRESENTARE E FORMULARE RICHIESTE, ISTANZE, DEDUZIONI, CONTRODEDUZIONI, ECCEZIONI, RISERVE, FIRMARE OGNI ATTO E DOCUMENTO PROCESSUALE, DEFINIRE E FARE GIURAMENTI DECISORI, PRODURRE GRAVAMI ED APPELLI O GIUDIZI DI OPPOSIZIONE E REVOCAZIONE, TRANSIGERE, CONCILIARE, CURARE, L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI CONSEGUENTE AZIONE ESECUTIVA E COATTIVA, SFRATTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, DEDURRE PROVE E GIURAMENTI, DISCUTERE LE CAUSE, FARE ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE ALTRI PROCURATORI ALLE LITI CON SIMILI E PIU' LIMITATI POTERI;

R. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, DLGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (C.D. PRIVACY INFORMATICA), IVI INCLUSI TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE;

S. NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b>	GENTILE SALVATORE
<b>Sindaco Supplente</b>	ROSSINI GIUSEPPE
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	VALENTE VALERIO
<b>Societa' Di Revisione</b>	CERTIFIDA SRL
<b>Sindaca</b>	VALENTE MARINA
<b>Sindaca Supplente</b>	CASTIGLIONI PAOLA EMILIA

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

**GENTILE SALVATORE**

*residenza*

Nato a SAN NICOLA LA STRADA (CE) il 04/09/1969  
Codice fiscale: GNTSVT69P04I056Y  
CUGGIONO (MI)  
VIA SOLFERINO 24/L CAP 20012

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 92156  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco Supplente

**ROSSINI GIUSEPPE**

*domicilio*

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 21/02/1947  
Codice fiscale: RSSGPP47B21B300L  
BUSTO ARSIZIO (VA)  
VIA MAINO 12 CAP 21052

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 51047  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**VALENTE VALERIO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 09/10/1942  
Codice fiscale: VLNVL42R09F205Q  
CUGGIONO (MI)  
VIA DON ANGELO FERRARIO 2 CAP 20012

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Societa' Di Revisione  
CERTIFIDA SRL**

*sede*

Codice fiscale: 13109670151  
MILANO (MI)  
VIA SAN NICOLAO 2 CAP 20100

*carica*

**societa' di revisione**

Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 119646  
Data: 29/12/2000  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaca**

**VALENTE MARINA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 31/03/1960  
Codice fiscale: VLNMRN60C71F205U  
CUGGIONO (MI)  
VIA ANNONI 61/A-B CAP 20012

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Sindaca Supplente**

**CASTIGLIONI PAOLA EMILIA**

*domicilio*

Nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 18/06/1957  
Codice fiscale: CSTPML57H58B300V  
BUSTO ARSIZIO (VA)  
VIA MAINO 12 CAP 21052

*carica*

**sindaca supplente**  
Data atto di nomina 03/04/2019  
Data iscrizione: 30/04/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 12224  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

**Fusioni e scissioni**

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/02/2012	<b>ALDIERI AUTOTRASPORTI SRL</b> C.F. 05136280962
Fusione mediante incorporazione di	08/03/2012	<b>ALDIERI AUTOTRASPORTI S.R.L.</b> C.F. 05136280962
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/11/2015	<b>ALDIERI SERGIO S.R.L.</b> C.F. 09213590962
Fusione mediante incorporazione di	21/12/2015	<b>ALDIERI SERGIO S.R.L.</b> C.F. 09213590962

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**ALDIERI AUTOTRASPORTI SRL**  
Codice fiscale: 05136280962  
Sede: SETTIMO MILANESE  
Data iscrizione: 07/03/2012  
Data atto: 28/02/2012

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**ALDIERI AUTOTRASPORTI S.R.L.**  
Codice fiscale: 05136280962  
Sede: SETTIMO MILANESE  
Data iscrizione: 03/04/2012  
Data modifica: 21/05/2012  
Data delibera: 08/03/2012  
Data atto di esecuzione: 19/04/2012

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**ALDIERI SERGIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 09213590962  
Sede: MILANO  
Data iscrizione: 11/12/2015  
Data atto: 30/11/2015

**fusione mediante incorporazione  
di**

**ALDIERI SERGIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 09213590962  
Sede: SANTO STEFANO TICINO

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 13/01/2016  
Data modifica: 01/04/2016  
Data delibera: 21/12/2015  
Data atto di esecuzione: 16/03/2016

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	30
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/07/2010
<b>Attività prevalente</b>	AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2010

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2021)*

Numero certificato: OHS-2713  
Data di prima emissione: 22/07/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro  
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: EMS-6408/AN  
Data di prima emissione: 05/08/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: 34035/16/AN  
Data di prima emissione: 27/07/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

**attività' esercitata nella sede legale**

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**Addetti**

(elaborazione da fonte INPS)

**Distribuzione dipendenti**

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

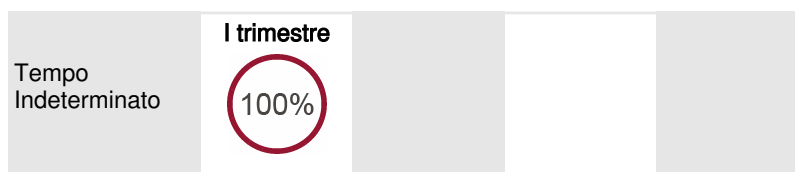
(Dati rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre			
Dipendenti	30			
Indipendenti	0			
Totale	30			

	I trimestre			
Collaboratori	1			

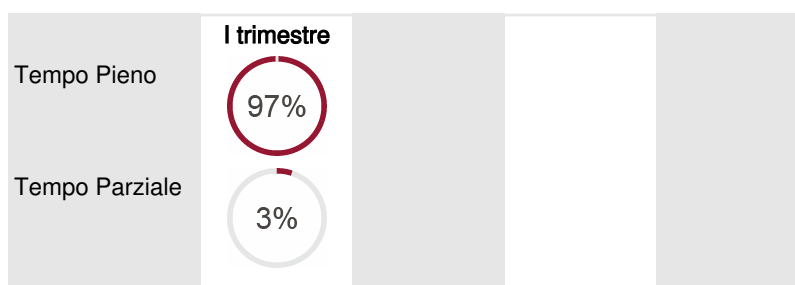
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)





Apprendista

27%

Operaio

20%

Impiegato

35%

Quadro

18%

**Addetti nel comune di  
INVERUNO (MI)**  
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	30				
Indipendenti	0				
Totale	30				

## 9 Sedi secondarie ed unità locali

**Unità Locale n. MI/1**

**VIA REMBRANDT 13 INVERUNO (MI) CAP 20001**

### Unità Locale n. MI/1

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007*

*dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Capannone, Sede Operativa, Sede Amministrativa

Data apertura: 01/07/2010

INVERUNO (MI)

VIA REMBRANDT 13 CAP 20001

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

UFFICI AMMINISTRATIVI. COMMERCIO AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO DI MASCHERINE  
SANITARIE DI PROTEZIONE ATTRAVERSO MAIL E TELEFONO.

ATTIVITA' DEGLI INTERMEDIARI DEI TRASPORTI, ATTIVITA' DI IMBALLAGGIO,  
DISIMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.69.94 - commercio all'ingrosso di articoli antincendio e antinfortunistici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.91.1 - commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.91.3 - commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza,  
radio, telefono

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.29.21 - intermediari dei trasporti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.92 - attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi

Importanza: secondaria Registro Imprese

## 10 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	05/08/2021
-------------------------------	------------