Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ALDIERI AUTOTRASPORTI S.P.A.

ZSBC5N

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	aldierispa@peccertificata.it
Numero REA	MI - 1922428
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	06917230960
Partita IVA	06917230960
Codice LEI	81560002E551FF6DCA85
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	04/02/2010
Data iscrizione	12/02/2010
Data ultimo protocollo	26/09/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	ALDIERI CHRISTIAN *Rappresentante dell'Impresa*
Consigliera Delegata	GIUNTA DANIELA *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/07/2010
Attività prevalente	autotrasporto di cose per conto terzi superiore a 3,5 tonnellate
Codice ATECO	49.41.00
Codice NACE 2.1	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	1.500.000,00
Addetti al 30/06/2026	53
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	**+

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	59

CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 6
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 15
9 Attività, albi ruoli e licenze 16
10 Sedi secondarie ed unita' locali 18
11 Aggiornamento impresa 19

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	aldierispa@peccertificata.it
Partita IVA	06917230960
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1922428

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

81560002E551FF6DCA85
Data scadenza: 16/10/2027

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 06917230960 Data di iscrizione: 12/02/2010 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 04/02/2010
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- L'ATTIVITA' DI TRASPORTI E SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI MERCI DI OGNI GENERE E DI DOCUMENTI, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, PER CIELO, TERRA E MARE, E CON OGNI MEZZO NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE; LA LORO DISTRIBUZIONE E ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 06917230960
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 12/02/2010

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/02/2010
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 06/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: ALDIERI AUTOTRASPORTI S.P.A.
Data atto di costituzione: 04/02/2010

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2010
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- L'ATTIVITA' DI TRASPORTI E SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI MERCI DI OGNI GENERE E DI DOCUMENTI, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, PER CIELO, TERRA E MARE, E CON OGNI MEZZO NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE; LA LORO DISTRIBUZIONE E RACCOLTA A LIVELLO MONDIALE, NONCHE' LA LOGISTICA, LO STOCCAGGIO DEGLI STESSI E IL SERVIZIO ESPRESSI;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E DOCUMENTI PER CONTO TERZI; LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE CONTRATTI DI RAPPRESENTANZE E CONTRATTI DI FRANCHISING NEI SETTORI DI CUI SOPRA;
- L'ATTIVITA' DI IMPORT-EXPORT PER CONTO PROPRIO DI PRODOTTI PER L'ABBIGLIAMENTO, TESSUTI ED AFFINI, DI PRODOTTI DEL SETTORE CALZATURIERO, DI PELLETTERIA, DI MACCHINARI E STRUMENTI DI OGNI GENERE, DI ALTA TECNOLOGIA, DI PRODOTTI PER L'ARREDAMENTO, DI OPERE D'ARTE IN GENERE, LATERIZI, MATERIALE PER L'EDILIZIA IN GENERE, DI PRODOTTI PER L'INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA, NONCHE' LA RELATIVA ASSISTENZA COMMERCIALE;
- L'ATTIVITA' DI IMBALLAGGIO E DISIMBALLAGGIO DI TUTTI I PRODOTTI E MATERIALI DI CUI SOPRA;
- LA CREAZIONE E L'ESERCIZIO DI MAGAZZINI GENERALI PER IL DEPOSITO DI MERCI VARIE, ANCHE DEPERIBILI E PERICOLOSE, NAZIONALI, NAZIONALIZZATE ED ESTERE, NONCHE' DI CENTRI DI SMISTAMENTO DI MERCI CHE DEVONO FORMARE OGGETTO DI OPERAZIONI DOGANALI;
- LA CREAZIONE E L'ESERCIZIO DI TERMINAL CONTAINER ED INTERMODALI;
- L'ATTIVITA' DI LOGISTICA AL SERVIZIO DI AZIENDE INDUSTRIALI, COMMERCIALI E DEL TERZIARIO;
- L'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE DI INCARICHI A FAVORE DEGLI SPEDIZIONIERI DOGANALI, ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE, PER OGNI ATTIVITA' DOGANALE CONTEMPLATA DALLE LEGGI VIGENTI; L'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO I COMPETENTI UFFICI E LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI; LA CONSULENZA IN MATERIA MERCEOLOGICA, LOGISTICA E NEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE OGNI ATTIVITA' COLLEGATA E CONSEGUENTE ALLE OPERAZIONI DOGANALI, CON ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DELLA RAPPRESENTANZA IN DOGANA, AI SENSI DELLA LEGGE DOGANALE;
- IL COMMERCIO ED IL NOLEGGIO (PURCHE' NON FINANZIARIO) CON O SENZA AUTISTA, DI AUTOCARRI, TRATTORI, RIMORCHI ED AUTOVETTURE;
- IL COMMERCIO ED IL NOLEGGIO (PURCHE' NON FINANZIARIO) DI AUTOVETTURE, MOTOCICLI, BARCHE, AEROMOBILI, CONTAINER E CONTENITORI DELL'INTERMODALE, LOCOMOTORI, CARRI FERROVIARI, SEMOVENTI, AUTOGRU', NONCHE' OGNI ALTRO VEICOLO E/O ATTREZZATURA OCCORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PREDETTE;

- L'ACQUISTO, L'AFFITTO E LA GESTIONE DI MEZZI DI TRASPORTO DI QUALSIASI TIPO E DI CONTAINERS;
- LA RAPPRESENTANZA DI AGENZIE DI VIAGGIO E COMMERCIALI ITALIANE ED ESTERE;
- LA RAPPRESENTANZA COMMERCIALE DI QUALSIASI IMPRESA DI TRASPORTO, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, NEI LIMITI STABILITI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE;
- LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEGLI ALLESTIMENTI E DELL'ARREDAMENTO DEGLI STANDS PER ESPOSIZIONI, FIERE, MOSTRE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IL NOLEGGIO E L'AFFITTO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE;
- L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE;
- L'ATTIVITA' DI SCORTA PER TRASPORTI ECCEZIONALI;
- L'ATTIVITA' DI TRASPORTO DI ORGANI, DI FARMACI, DI CAMPIONI ORGANICI E DI CELLULE STAMINALI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ESERCITARE LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, DI MOSTRE, DI ESPOSIZIONI E DI CONGRESSI.
IL TUTTO CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO IN FORMA SOCIETARIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE. LA SOCIETA', OVE NECESSARIO, DOVRA' AVVALERSI DELL'OPERA DI PROFESSIONISTI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI PROFESSIONALI.
LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.
LA SOCIETA' POTRA' PARTECIPARE A CONSORZI, AD ASSOCIAZIONI ED A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE DI OGNI GENERE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO UNIPERSONALE O COLLEGIALE, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.
SONO INOLTRE ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE:
- LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS, 2506-TER ULTIMO COMMA C.C.;
- L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE QUALORA RISULTI PERDUTO OLTRE UN TERZO DELLO STESSO E LA SOCIETA' ABBIA EMESSO AZIONI SENZA VALORE NOMINALE.

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, POSSONO ESSERE DISTRIBUITI AI SOCI O DESTINATI A RISERVA, SECONDO LA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA STESSA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 1.500.000,00
	Sottoscritto: 1.500.000,00
	Versato: 1.500.000,00
	Conferimenti in denaro
Azioni	Numero azioni: 1.500.000
	Valore: 1,00 Euro
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

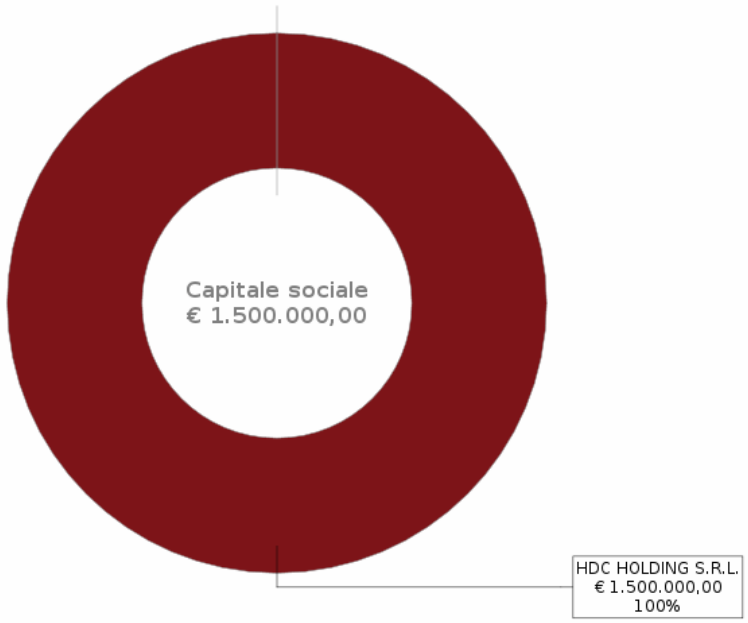
strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI CON DELIBERA ASSUNTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/04/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
HDC HOLDING S.R.L. 09225880963	1.500.000	1.500.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/04/2026

pratica con atto del 23/04/2026

Data deposito: 27/04/2026

Data protocollo: 27/04/2026

Numero protocollo: MI-2026-240265

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 1.500.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

HDC HOLDING S.R.L.

Quota composta da: 1.500.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.500.000,00 Euro
Codice fiscale: 09225880963
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ALDIERI CHRISTIAN	Rappresentante dell'impresa
Consigliera Delegata	GIUNTA DANIELA	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

ALDIERI CHRISTIAN

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 10/06/1975
Codice fiscale: LDRCRS75H10F205D

domicilio

MAGENTA (MI)
VIA PASUBIO 1 CAP 20013
Indirizzo di posta elettronica certificata: christian.aldieri@pec.net

carica

consigliere
Data atto di nomina: 07/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 06/11/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 07/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/10/2024 VENGONO CONFERITI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
1. REDIGERE, CONCLUDERE, ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO DI TITOLI MOBILIARI, MERCI, PRODOTTI E SERVIZI, NONCHE' RISOLVERE E RESCINDERE I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE ALTRE CONDIZIONI, SENZA LIMITI DI IMPORTO, SE NON QUELLI FISSATI DALLO STATUTO SOCIALE E-O DALL'ASSEMBLEA;
2. VENDERE TITOLI MOBILIARI, SERVIZI, MERCI E PRODOTTI CONCEDENDO ABBUONI DILAZIONI E SCONTI;
3. ACQUISTARE E ALIENARE IMMOBILI, CON POTERE DI STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUI IPOTECARI, CONDIZIONATI, FRAZIONAMENTO E SVINCOLO SUGLI STESSI, ACQUISTARE, ALIENARE E-O LOCARE, ANCHE SOTTROSCRIVEDNO CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, NONCHE' PREDNERE IN COMODATO, BENI MATERIALI ED IMMATERIALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI IN GENERE, PATTUENDO LE RELATIVE

CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO O DOCUMENTO, RILASCIANDO OGNI OCCORRENTE DICHIARAZIONE E PAGANDO O INCASSANDO IL PREZZO, ACCONTI O CAPARRE;
4. SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO O LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, INCASSANDO O PAGANDO I RELATIVI CANONI, DEPOSITI CAUZIONALI E QUANT'ALTRO UTILE IN RELAZIONE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, ESPLETANDO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, L'ISPETTORATO DELLA MOTORIZZAZIONE E GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI;
6. ACQUISTARE, VENDERE, CEDERE, CONCEDERE O RICEVERE LICENZE, COMPRESE LICENZE NON ESCLUSIVE, E ALTRI DIRITTI RELATIVI A MARCHI, BREVETTI, INVENZIONI, PROCEDIMENTI O MODELLI;
7. STIPULARE.
A. COSTITUIRE RAPPORTI CONTRATTUALI DI OGNI GENERE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO E DARE CORSO A QUALSIVOGLIA OPERAZIONE DI GESTIONE SUI RAPPORTI COSTITUITI, QUALI LE SEGUENTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- OPERAZIONI DI FACTORING;
- SCONTO E INCASSO S.B.F. DI RICEVUTE BANCARIE;
- OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO, E COMPIMENTO DI QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU ESSI APPOGGIATA;
- EMISSIONE DI ASSEGNI, ORDINI DI NBONIFICO O ALTRE OPERAZIONI DI DISPOSIZIONE;
- GIRO PER L'INCASSO D IASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE OPERATIVE DELLA SOCIETA';
- INCASSO DI EFFETTI CAMBIARI, LORO EVENTUALE PROTESTO, PROMOZIONE DI AZIONI BANCARIE;
- COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI;
- RICHIESTA, ACCETTAZIONE E DEFINIZIONE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA;
- FARE DICHIARARE LA NULLITA' E CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;
- PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E COONSERVATIVI DI URGENZA E CURARNE, OCCORRENDO, LA RINUNCIA;
- ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI, CHIEDERE IL RISARCIMENTO DI DANNI;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;
8. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO, DI FORNITURA O DI SOMMINISTRAZIONE.
9. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI E ASSICURATIVI IL RILASCIO, DA PARTE DEGLI STESSI, DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DI TERZI.
10. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI.
11. CONCLUDERE FINANZIAMENTI, FIDI BANCARI E APERTURE DI CREDITO.
12. AUTORIZZARE L'ACQUISTO E LA VENDITA DI TITOLI IMMOBILIARI, DI STATO ITALIANI ED ESTERI E OBBLIGAZIONI DI SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE ITALIANE ED ESTERE.
13. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRE LE STESSE E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO.
14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', COMPRESA LA CORRISPONDENZA CONFIDENZIALE, OLTRE A QUALSIASI ATTO O CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', SEMPRE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.
15. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE. COSTITUIRE E RISCUOTERE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI DA VERSARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO PER QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI MOTIVO E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE SIA A SALDO CHE IN ACCONTO.
16. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, VAGLIA DEGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLA CASSA DEL TESORO, UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE (GIA' INTENDENZE DI FINANZA), TESORERIA, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI, E CON OBBLIGO DI VERSARE L'INCASSO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' O NELLE CASSE SOCIALI.
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI DI OGNI SPECIE, LETTERE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI.

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AL REGISTRO DELLE IMPRESE ED ALLE CAMERE DI COMMERCIO.
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (INPS, INAIL ED ISTITUTI AUTONOMI), SINDACATI, UFFICIO DI COLLOCAMENTO E DEL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, ASL, UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA E PRETORE DEL LAVORO. NELL'AMBITO DI TALE POTERE ESEGUIRE PAGAMENTI PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DOVUTI DALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE, A COLLABORATORI E PROFESSIONISTI CHE OPERANO PER LA STESSA.
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LO STATO, L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI.
21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA AVANTI I MINISTERI ED I LORO DIPARTIMENTI, LE AUTORITA' GOVERNATIVE IN GENERE, I TRIBUNALI, LE CORTI D'APPELLO, LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA' COMMERCIALI E IL REGISTRO DELLE IMPRESE.
22. OPERARE SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', COMPIENDO LE SEGUENTI OPERAZIONI:
A. QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO NEL CONTO.
B. PRELIEVI E-O ATTI DI DISPOSIZIONE IN GENERE, QUALI L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, ORDINI DI PAGAMENTO E TUTTO QUANTO ALTRO RIENTRA NELLE NORMALI OPERAZIONI DI CONTO CORRENTE, NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE, DEGLI SCOPERTI OTTENUTI E DEI FIDI CONCESSI SENZA LIMITI DI IMPORTI.
23. RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI APERTI A FAVORE DELLA SOCIETA' E RILASCIARE DICHIARAZIONI DI MANLEVA E RICEVUTE DI SCARICO.
24. GIRARE PER L'INCASSO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ASSEGNI BANCARI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE.
25. QUIETANZARE, GIRARE PER LO SCONTO ED INCASSARE PRESSO ISTITUTI BANCARI EFFETTI CAMBIARI E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE.
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I CENTRI DI SERVIZIO DELLE IMPOSTE DIRETTE, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LA DIREZIONE GENERALE DELLE ENTRATE IN OGNI ORDINE E GRADO, L'UFFICIO IVA, L'ESATTORIA, L'UFFICIO DEL REGISTRO, LA DOGANA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E GLI UFFICI FISCALI IN GENERE, FIRMANDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI, MEMORIE, DETTAGLI ED OGNI ALTRO NECESSARIO DOCUMENTO.
NELL'AMBITO DI TALE POTERE, ESEGUIRE PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, DI REGISTRO, DI FABBRICAZIONE E-O DI QUALSIASI ALTRA NATURA, DOVUTE DALLA SOCIETA' SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI PERIODICAMENTE RICHIESTE DALLA LEGGE O COMUNQUE RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA.
27. ELEVARE PROTESTI.
28. FARE ATTI ESECUTIVI E CAUTELATIVI.
29. INTERVENIRE IN QUALSIASI GUIDIZIO (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO), SIA COME ATTORI CHE COME CONVENUTI, AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA O CORTE, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO E CORTE COSTITUZIONALE E COMPRESE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, E COL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E PERITI, FARE PROCEDERE AD OPPOSIZIONE O RIMOZIONE DI SIGILLI, FARVI OPPOSIZIONE, PROCEDERE AD INVENTARI, PROPORRE CITAZIONI, RICORSI ED OPPOSIZIONI A SENTENZE DICHIARARTIVE DI FALLIMENTO, A DECRETI INGIUNTIVI, AD AZIONI ESECUTIVE; PRESENTARE MEMORIE, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUSSIONI E REDAZIONE DI ATTI DIFENSIVI, PROPORRE OPPOSIZIONI A DECRETI PENALI, A INGIUNZIONI DI QUALSIASI AUTORITA', INVOCARE I GIUDIZI, PRESENTARE E FORMULARE RICHIESTE, ISTANZE, DEDUZIONI, CONTRODEDUZIONI, ECCEZIONI, RISERVE, FIRMARE OGNI ATTO E DOCUMENTO PROCESSUALE, DEFINIRE E FARE GIURAMENTI DECISORI, PRODURRE GRAVAQMI ED APPELLI O GIUDIZI DI OOPOSIZIONE E REVOCAZIONE, TRANSIGERE, CONCILIARE, CURARE, L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI CONSEGUENTE AZIONE ESECUTIVA E COATTIVA, SFRATTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, DEUDRRE PROVE E GIURAMENTI, DISCUTERE LE CAUSE, FARE ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE ALTRI PROCURATORI ALLE LITI CON SIMILI E PIU' LIMITATI POTERI;.
30. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, DLGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (C.D. PRIVACY INFORMATICA), IVI INCLUSI TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE;
31. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI.
32. SUBDELEGARE A TERZI IN TUTTO O IN PARTE I POTERI CON IL PRESENTE ATTO CONFERITI.
33. ASSUMERE, LICENZIARE ED INSTAURARE QUALSIASI RAPPORTO LAVORATIVO CON DIPENDENTI O COLLABORATORI.

Consigliera Delegata

GIUNTA DANIELA

Rappresentante dell'impresa
Nata a MILANO (MI) il 02/05/1982
Codice fiscale: GNTDNL82E42F205I

domicilio

BERNATE TICINO (MI)
VIA VITTORIO EMANUELE 14/16 CAP 20010
Telefono: 02 97293253
Indirizzo di posta elettronica certificata: daniela.giunta@pec.net

carica

consigliera
Data atto di nomina: 07/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 06/11/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/10/2024 VENGONO CONFERITI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
1. REDIGERE, CONCLUDERE, ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO DI TITOLI MOBILIARI, MERCI, PRODOTTI E SERVIZI, NONCHE' RISOLVERE E RESCINDERE I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE ALTRE CONDIZIONI, SENZA LIMITI DI IMPORTO, SE NON QUELLI FISSATI DALLO STATUTO SOCIALE E-O DALL'ASSEMBLEA;
2. VENDERE TITOLI MOBILIARI, SERVIZI, MERCI E PRODOTTI CONCEDENDO ABBUONI DILAZIONI E SCONTI;
3. ACQUISTARE E ALIENARE IMMOBILI, CON POTERE DI STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUI IPOTECARI, CONDIZIONATI, FRAZIONAMENTO E SVINCOLO SUGLI STESSI, ACQUISTARE, ALIENARE E-O LOCARE, ANCHE SOTTROSCRIVEDNO CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, NONCHE' PREDNERE IN COMODATO, BENI MATERIALI ED IMMATERIALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI IN GENERE, PATTUENDO LE RELATIVE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO O DOCUMENTO, RILASCIANDO OGNI OCCORRENTE DICHIARAZIONE E PAGANDO O INCASSANDO IL PREZZO, ACCONTI O CAPARRE;
4. SOTTOSCRIVERE O RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO O LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, INCASSANDO O PAGANDO I RELATIVI CANONI, DEPOSITI CAUZIONALI E QUANT'ALTRO UTILE IN RELAZIONE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, ESPLETANDO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, L'ISPETTORATO DELLA MOTORIZZAZIONE E GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI;
6. ACQUISTARE, VENDERE, CEDERE, CONCEDERE O RICEVERE LICENZE, COMPRESE LICENZE NON ESCLUSIVE, E ALTRI DIRITTI RELATIVI A MARCHI, BREVETTI, INVENZIONI, PROCEDIMENTI O MODELLI;
7. STIPULARE.
A. COSTITUIRE RAPPORTI CONTRATTUALI DI OGNI GENERE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO E DARE CORSO A QUALSIVOGLIA OPERAZIONE DI GESTIONE SUI RAPPORTI COSTITUITI, QUALI LE SEGUENTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- OPERAZIONI DI FACTORING;
- SCONTO E INCASSO S.B.F. DI RICEVUTE BANCARIE;
- OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO, E COMPIMENTO DI QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU ESSI APPOGGIATA;
- EMISSIONE DI ASSEGNI, ORDINI DI NBONIFICO O ALTRE OPERAZIONI DI DISPOSIZIONE;
- GIRO PER L'INCASSO D IASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE OPERATIVE DELLA SOCIETA';
- INCASSO DI EFFETTI CAMBIARI, LORO EVENTUALE PROTESTO, PROMOZIONE DI AZIONI BANCARIE;
- COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI;
- RICHIESTA, ACCETTAZIONE E DEFINIZIONE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA;
- FARE DICHIARARE LA NULLITA' E CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;
- PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E COONSERVATIVI DI URGENZA E CURARNE, OCCORRENDO, LA RINUNCIA;
- ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI,

CHIEDERE IL RISARCIMENTO DI DANNI;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;
8. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO, DI FORNITURA O DI SOMMINISTRAZIONE.
9. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI E ASSICURATIVI IL RILASCIO, DA PARTE DEGLI STESSI, DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DI TERZI.
10. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI.
11. CONCLUDERE FINANZIAMENTI, FIDI BANCARI E APERTURE DI CREDITO.
12. AUTORIZZARE L'ACQUISTO E LA VENDITA DI TITOLI IMMOBILIARI, DI STATO ITALIANI ED ESTERI E OBBLIGAZIONI DI SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE ITALIANE ED ESTERE.
13. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRE LE STESSE E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO.
14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', COMPRESA LA CORRISPONDENZA CONFIDENZIALE, OLTRE A QUALSIASI ATTO O CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', SEMPRE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.
15. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE. COSTITUIRE E RISCUOTERE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI DA VERSARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO PER QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI MOTIVO E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE SIA A SALDO CHE IN ACCONTO.
16. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, VAGLIA DEGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLA CASSA DEL TESORO, UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE (GIA' INTENDENZE DI FINANZA), TESORERIA, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI, E CON OBBLIGO DI VERSARE L'INCASSO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' O NELLE CASSE SOCIALI.
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI DI OGNI SPECIE, LETTERE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI.
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AL REGISTRO DELLE IMPRESE ED ALLE CAMERE DI COMMERCIO.
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (INPS, INAIL ED ISTITUTI AUTONOMI), SINDACATI, UFFICIO DI COLLOCAMENTO E DEL LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, ASL, UFFICIO DI IGIENE PUBBLICA E PRETORE DEL LAVORO. NELL'AMBITO DI TALE POTERE ESEGUIRE PAGAMENTI PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DOVUTI DALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE, A COLLABORATORI E PROFESSIONISTI CHE OPERANO PER LA STESSA.
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LO STATO, L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI.
21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA AVANTI I MINISTERI ED I LORO DIPARTIMENTI, LE AUTORITA' GOVERNATIVE IN GENERE, I TRIBUNALI, LE CORTI D'APPELLO, LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA' COMMERCIALI E IL REGISTRO DELLE IMPRESE.
22. OPERARE SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', COMPIENDO LE SEGUENTI OPERAZIONI:
A. QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO NEL CONTO.
B. PRELIEVI E-O ATTI DI DISPOSIZIONE IN GENERE, QUALI L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, ORDINI DI PAGAMENTO E TUTTO QUANTO ALTRO RIENTRA NELLE NORMALI OPERAZIONI DI CONTO CORRENTE, NEL LIMITE DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE, DEGLI SCOPERTI OTTENUTI E DEI FIDI CONCESSI SENZA LIMITI DI IMPORTI.
23. RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI APERTI A FAVORE DELLA SOCIETA' E RILASCIARE DICHIARAZIONI DI MANLEVA E RICEVUTE DI SCARICO.
24. GIRARE PER L'INCASSO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ASSEGNI BANCARI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE.
25. QUIETANZARE, GIRARE PER LO SCONTO ED INCASSARE PRESSO ISTITUTI BANCARI EFFETTI CAMBIARI E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE.
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I CENTRI DI SERVIZIO DELLE IMPOSTE DIRETTE, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LA DIREZIONE GENERALE DELLE ENTRATE IN OGNI ORDINE E GRADO, L'UFFICIO IVA, L'ESATTORIA, L'UFFICIO DEL REGISTRO, LA DOGANA, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E GLI UFFICI FISCALI IN GENERE, FIRMANDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI, MEMORIE, DETTAGLI ED OGNI ALTRO NECESSARIO DOCUMENTO.
NELL'AMBITO DI TALE POTERE, ESEGUIRE PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED

INDIRETTE, DI REGISTRO, DI FABBRICAZIONE E-O DI QUALSIASI ALTRA NATURA, DOVUTE DALLA SOCIETA' SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI PERIODICAMENTE RICHIESTE DALLA LEGGE O COMUNQUE RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA.
27. ELEVARE PROTESTI.
28. FARE ATTI ESECUTIVI E CAUTELATIVI.
29. INTERVENIRE IN QUALSIASI GUIDIZIO (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO), SIA COME ATTORI CHE COME CONVENUTI, AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA O CORTE, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO E CORTE COSTITUZIONALE E COMPRESE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, E COL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E PERITI, FARE PROCEDERE AD OPPOSIZIONE O RIMOZIONE DI SIGILLI, FARVI OPPOSIZIONE, PROCEDERE AD INVENTARI, PROPORRE CITAZIONI, RICORSI ED OPPOSIZIONI A SENTENZE DICHIARARTIVE DI FALLIMENTO, A DECRETI INGIUNTIVI, AD AZIONI ESECUTIVE; PRESENTARE MEMORIE, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUSSIONI E REDAZIONE DI ATTI DIFENSIVI, PROPORRE OPPOSIZIONI A DECRETI PENALI, A INGIUNZIONI DI QUALSIASI AUTORITA', INVOCARE I GIUDIZI, PRESENTARE E FORMULARE RICHIESTE, ISTANZE, DEDUZIONI, CONTRODEDUZIONI, ECCEZIONI, RISERVE, FIRMARE OGNI ATTO E DOCUMENTO PROCESSUALE, DEFINIRE E FARE GIURAMENTI DECISORI, PRODURRE GRAVAQMI ED APPELLI O GIUDIZI DI OOPOSIZIONE E REVOCAZIONE, TRANSIGERE, CONCILIARE, CURARE, L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI CONSEGUENTE AZIONE ESECUTIVA E COATTIVA, SFRATTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, DEUDRRE PROVE E GIURAMENTI, DISCUTERE LE CAUSE, FARE ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE ALTRI PROCURATORI ALLE LITI CON SIMILI E PIU' LIMITATI POTERI;.
30. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, DLGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (C.D. PRIVACY INFORMATICA), IVI INCLUSI TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE;
31. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI.
32. SUBDELEGARE A TERZI IN TUTTO O IN PARTE I POTERI CON IL PRESENTE ATTO CONFERITI.
33. ASSUMERE, LICENZIARE ED INSTAURARE QUALSIASI RAPPORTO LAVORATIVO CON DIPENDENTI O COLLABORATORI.

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 27/05/2025
Data iscrizione: 14/07/2025
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/05/2025 SI ATTRIBUISCONO TUTTI I POTERI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 81/08 ART. 2 COMMA B, CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DELL'IMPRESA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO, DI TECNOPATIE E DI IGIENE DEL LAVORO E, IN PARTICOLARE, I POTERI DI ORGANIZZAZIONE E DI SCELTA DELLE MISURE IGIENICHE ED ANTINFORTUNISTICHE, AL FINE DI ASSICURARE IL COMPLETO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI SOCIETARI DI ATTUAZIONE DELLE MISURE IGIENICHE E DI PREVENZIONE ED IL RELATIVO CONTROLLO, GARANTENDO IL PIENO E TEMPESTIVO RISPETTO E LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, OPPORTUNAMENTE INFORMANDO ED ISTRUENDO IL PERSONALE PREPOSTO E TUTTI GLI ADDETTI AI LAVORI, E CONTROLLANDO CON ASSIDUITA' GLI STABILIMENTI E GLI UFFICI CON PIENA ED ASSOLUTA AUTONOMIA ED INDIPENDENZA.
DI ATTRIBUIRE IL SOLO POTERE DI ASSUMERE, LICENZIARE ED INSTAURARE QUALSIASI RAPPORTO LAVORATIVO CON DIPENDENTI O COLLABORATORI.
****
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09/07/2025, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI SPESA RELATIVO AGLI ACQUISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 81/08 ART. 2 COMMA B, IN PIENA AUTONOMIA FINO ALLA CONCORRENZA DI E. 50.000,00

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	PERONACE ASA
Sindaco	ZONCA ANDREA CARLO
Sindaco Supplente	GENTILE SALVATORE
Societa' Di Revisione	CERTIFIDA SRL
Sindaco	MARCIANESI STEFANO
Sindaco Supplente	MARCIANESI ROBERTO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

PERONACE ASA

Nato a ROMA (RM) il 17/04/1970
Codice fiscale: PRNSAA70D17H501R

domicilio

MILANO (MI)
VIA CERVA 1 CAP 20122

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

abilitazioni professionali

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI MILANO DAL 05/11/1998

Sindaco

ZONCA ANDREA CARLO

Nato a MILANO (MI) il 05/06/1966
Codice fiscale: ZNCNRC66H05F205I

domicilio

MILANO (MI)
VIA LOCATELLI 4 CAP 20124

carica

sindaco
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

registro revisori legali

Numero: 62
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

GENTILE SALVATORE

Nato a SAN NICOLA LA STRADA (CE) il 04/09/1969
Codice fiscale: GNTSVT69P04I056Y

residenza

CUGGIONO (MI)
VIA SOLFERINO 24/L CAP 20012

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

registro revisori legali
Numero: 92156
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

CERTIFIDA SRL
sede
Codice fiscale: 13109670151
MILANO (MI)
VIA SAN NICOLAO 2 CAP 20100

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

registro societa' di revisione
Numero: 119646
Data: 29/12/2000
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: RM

Sindaco

MARCIANESI STEFANO
Nato a MAGENTA (MI) il 25/02/1994
Codice fiscale: MRCSFN94B25E801R

domicilio
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20141

carica
sindaco
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

abilitazioni professionali
ISCRITTO ALL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

Sindaco Supplente

MARCIANESI ROBERTO
Nato a SIROLO (AN) il 09/11/1958
Codice fiscale: MRCRRT58S09I758F

domicilio
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 08/08/2025
Data iscrizione: 17/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

societa' tra professionisti
Numero: 2791
Ente: ORDINE COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
Provincia: MI

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	HDC HOLDING S.R.L.

Socio Unico

HDC HOLDING S.R.L.
sede
Codice fiscale: 09225880963
MILANO (MI)
VIA SAN NICOLAO 2 CAP 20123

carica
socio unico
Data iscrizione nel libro soci: 05/12/2022
Data iscrizione: 28/12/2022

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/02/2012	ALDIERI AUTOTRASPORTI SRL C.F. 05136280962
Fusione mediante incorporazione di	08/03/2012	ALDIERI AUTOTRASPORTI S.R.L. C.F. 05136280962
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/11/2015	ALDIERI SERGIO S.R.L. C.F. 09213590962
Fusione mediante incorporazione di	21/12/2015	ALDIERI SERGIO S.R.L. C.F. 09213590962

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'
ALDIERI AUTOTRASPORTI SRL
Codice fiscale: 05136280962
Sede: SETTIMO MILANESE
estremi della pratica
Data atto: 28/02/2012
Data iscrizione: 07/03/2012

fusione mediante incorporazione di
ALDIERI AUTOTRASPORTI S.R.L.
Codice fiscale: 05136280962
Sede: SETTIMO MILANESE
estremi della pratica
Data delibera: 08/03/2012
Data iscrizione: 03/04/2012
Data atto di esecuzione: 19/04/2012
Data modifica: 21/05/2012

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'
ALDIERI SERGIO S.R.L.
Codice fiscale: 09213590962
Sede: MILANO
estremi della pratica
Data atto: 30/11/2015
Data iscrizione: 11/12/2015

fusione mediante incorporazione di
ALDIERI SERGIO S.R.L.
Codice fiscale: 09213590962
Sede: SANTO STEFANO TICINO

estremi della pratica

Data delibera: 21/12/2015
Data iscrizione: 13/01/2016
Data atto di esecuzione: 16/03/2016
Data modifica: 01/04/2016

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	53
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/07/2010
Attività prevalente	AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE
Rating di legalità	**+
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2010

attività prevalente esercitata dall'impresa

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attivita' esercitata nella sede legale

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 15/10/2026)

Punteggio: **+
Identificativo: RT29267
Rating attribuito il 01/09/2026
Il rating di legalita' e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalita' da parte dell'impresa.
E' attribuito dall'Autorita' Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.
Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro (SCR)

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Numero certificato: OHS-2713
Data prima emissione: 22/07/2016
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale (SGA)

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**
Numero certificato: EMS-6408/AN
Data prima emissione: 05/08/2016
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 34035/16/AN
Data prima emissione: 27/07/2016
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	54	52			53
Indipendenti	0	0			0
Totale	54	52			53

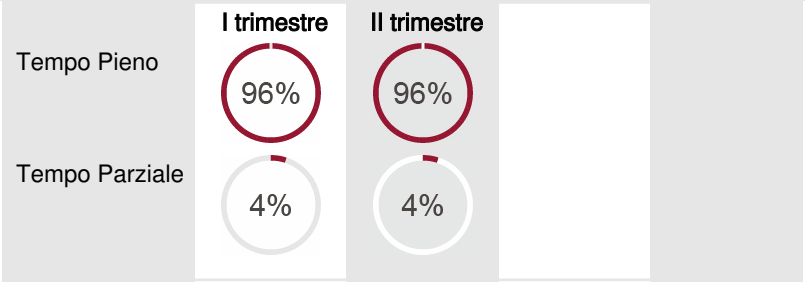
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	0	1			0

Distribuzione dipendenti

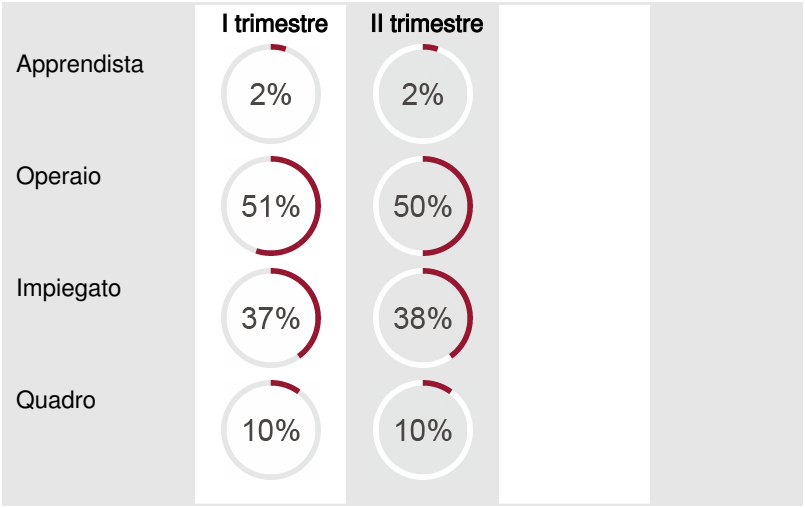
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	1%	5%
Tempo Indeterminato	99%	95%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2026)



Addetti nel comune di CAVENAGO DI BRIANZA (MB)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	54	52	53
Indipendenti	0	0	0
Totale	54	52	53

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MB/1 STRADA PRIVATA DELLE OROBIE 3 CAVENAGO DI BRIANZA (MB) CAP 20873

Unita' Locale n. MB/1

Indirizzo

estremi di iscrizione
Attivita' esercitata
Attivita' secondaria esercitata

Sede Operativa
Data apertura: 09/08/2021
CAVENAGO DI BRIANZA (MB)
STRADA PRIVATA DELLE OROBIE 3 CAP 20873
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 2633200

TRASPORTO DI MERCI SU STRADA CONTO TERZI ANCHE ALIMENTARE

SERVIZI LOGISTICI RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE DELLE MERCI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI (ESCLUSA LA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO).
IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO PER CONTO TERZI DI GENERI NON ALIMENTARI
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEGLI INTERMEDIARI DEI TRASPORTI.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 52.25.09 - altri servizi di logistica Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 52.31.00 - attività di servizi di intermediazione per il trasporto di merci Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 82.92.20 - attività di imballaggio di generi non alimentari Importanza: secondaria Registro Imprese
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 52.29.21 - intermediari dei trasporti Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 82.92.2 - imballaggio e confezionamento di generi non alimentari Importanza: secondaria Registro Imprese

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	26/09/2026